

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO



ANNO SCOLASTICO

2018-2019

**DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
GIOVANNI XXIII
FILAGO**

SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI XXIII
Via Aldo Moro, 1 - 24040 FILAGO (BG) Tel.Fax [035 993736](tel:035993736)
E-MAIL scuolainfanziafilago@gmail.com
SITO INTERNET: www.scuolainfanziafilago.it

STORICI

Con atto di donazione del 23 Novembre 1911, rep. n.1666, il nobile Finardi Ing. Alberto Emilio donava alla congregazione di carità di Filago un appezzamento di terreno allo scopo di edificarvi un fabbricato ad uso asilo infantile (poi scuola materna, ora scuola dell'Infanzia). Nello stesso atto veniva fatto obbligo alla congregazione di carità, che riceveva in consegna il fabbricato edificato sul terreno donato, di provvedere a tutte le spese di "andamento dell'asilo infantile col concorso della sottoscrizione privata, già assicurata dal Comitato Promotore, dalle quote delle famiglie che manderanno i figli all'asilo, dall'aiuto del Comune" e di altri enti di beneficenza.

Successivamente l'immobile sede dell'asilo infantile è stato di fatto gestito dall'E.C.A. che, a titolo di comodato gratuito, riceveva l'immobile in questione da parte del Comune di Filago con deliberazione consiliare n. 6 del 6 Gennaio 1976.

Il Regolamento-Statuto della Scuola, approvato dal Consiglio Comunale di Filago con delibera n. 93 del 19 Settembre 1985, rinnovato successivamente con delibera n. 37 del 29 Settembre 1997, necessitando di adeguamento alla normativa vigente, con il patrocinio del Comune di Filago nella persona del Sindaco pro-tempore, sentiti i genitori della Scuola dell'Infanzia, tenuto conto del riconoscimento di scuola paritaria e della natura della scuola, viene costituita in data 28 febbraio 2013, rep. n. 89807/22193, l'Associazione non Riconosciuta, regolata dagli art. 36 e 37 del Codice Civile, Scuola dell'Infanzia GIOVANNI XXIII" con sede in via Aldo Moro n. 1 a Filago.

PRESENTAZIONE

Nell'ottica dei principi educativi condivisi con la comunità educante, l'osservanza del regolamento e il rispetto delle norme sotto richieste, è finalizzata a rafforzare nei genitori l'assunzione delle responsabilità personali e la consapevolezza dei propri doveri nel rispetto dei diritti altrui.

I genitori scelgono la scuola "Giovanni XXIII" e collaborano con essa mantenendo forte e primario il loro ruolo educativo.

Ne condividono responsabilità e finalità.

Art.1 **CALENDARIO SCOLASTICO**

La scuola dell'infanzia funziona da settembre a giugno.

Per rispondere alle esigenze pedagogiche e per accompagnare nel migliore dei modi tutti i bambini iscritti, la scuola propone un progetto accoglienza nel quale verranno specificati giorni e orari e declinate le modalità e le fasi dell'inserimento graduale e differenziato per fasce d'età.

La scuola in linea di massima segue il calendario scolastico Regionale, all'inizio dell'anno scolastico verrà consegnato alle famiglie e affisso alla bacheca della scuola il calendario completo dei giorni di attività scolastica e i giorni di sospensione.

Art.2 **ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

La Scuola dell'Infanzia svolge le proprie attività dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: **ore 8.25 - 16.00**

È attivo per l'intero anno scolastico, un servizio PRE e POST scuola con i seguenti orari: **dalle 07.30 alle 08.25 dalle 16.00 alle 17.00**

Ingresso

L'ingresso a scuola deve avvenire dalle **ore 8.25 alle 9.15**.

Dopo tale orario il cancello sarà chiuso.

I bambini che casualmente saranno accompagnati in ritardo dovranno essere affidati alla coordinatrice o al personale addetto che provvederà ad accompagnarlo in sezione.

Al genitore o persona adulta che accompagna l'alunno sarà richiesto di apporre la propria firma su di un apposito registro.

Modalità di accoglienza

Le famiglie accompagnano i bambini all'ingresso di saloni o delle sezioni dove verranno accolti dalle insegnanti.

Si raccomanda ai genitori di non soffermarsi troppo né con il proprio bambino né con l'insegnante, per brevi comunicazioni è consigliabile farlo per iscritto e consegnarlo all'insegnante.

Ingresso posticipato

È previsto un orario di ingresso posticipato esclusivamente per gli alunni che devono compiere visite mediche e specialistiche o terapie legate alla prevenzione, previa comunicazione alla coordinatrice.

L'orario è fissato entro le ore 11.30.

Uscita

L'uscita dei bambini è fissata dalle **ore 15.45 alle 16.00** .

L'insegnante consegnerà il bambino ai genitori in attesa fuori dalla sezione, e alle persone maggiorenni delegate che sono indicate nel modulo di iscrizione .

È richiesto ai genitori di non soffermarsi negli ambienti della scuola e se necessitano di comunicazioni particolari con l' insegnante sono invitati ad aspettare che la stessa abbia consegnato tutti i bambini.

Al momento dell'uscita non si utilizzano i giochi del salone per evitare inutili conflitti e disordini.

Uscita anticipata

L'uscita anticipata dei bambini , prevista solo per giustificati motivi, è dalle ore 13,00 alle ore 13.30.

Dovrà essere comunicato anticipatamente all'insegnante o alla collaboratrice scolastica. L'uscita è prevista solo nell'orario stabilito. Al genitore o all'adulto presente al ritiro verrà richiesto di apporre la propria firma su di un apposito registro.

Si richiede ai genitori di rispettare rigorosamente gli orari di funzionamento.

La puntualità è ritenuta un'importante mezzo di educazione, il rispetto degli orari permette una corretta e serena attività educativa - didattica.

Art.3 FREQUENZA

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini , premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa , oltre che per un corretto funzionamento della scuola .

Assenze

Le assenze dovranno essere sempre giustificate dal genitore alla coordinatrice o alle insegnanti. Qualora fossero superiori ai tre giorni è necessaria una comunicazione scritta da fare al rientro tramite appositi moduli.

Le assenze per malattie infettive saranno giustificate tramite modelli di autocertificazione prestampati validati ed autorizzati dall'ATS di competenza. I moduli sono predisposti in segreteria , da richiedere e compilare al bisogno.

Deleghe

I bambini devono essere ritirati dai genitori o da persone maggiorenni da essi delegate.

E' necessario inoltre segnalare per iscritto ogni variazione relativa al ritiro del proprio bambino nonché comunicare i recapiti telefonici dei singoli genitori o delle persone da essi delegate, per eventuali comunicazioni.

A tal proposito la responsabilità della scuola nella custodia dell'alunno viene meno con la consegna del bambino al genitore o incaricato, anche permanendo gli stessi all'interno degli spazi scolastici.

Art.4 COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI

Comunicazioni scuola-famiglia

Le comunicazioni e gli avvisi da parte della Scuola, saranno poste sopra gli armadietti individuali di ciascun bambino.

Sarà cura dei genitori ritirare e leggere personalmente tali comunicazioni.

Altre comunicazioni legate alla progettazione, o comunicazioni di carattere generale: malattie in corso, appuntamenti e incontri ecc... saranno esposti sulla bacheca delle informazioni posta all'ingresso della scuola.

Comunicazioni famiglia-scuola

Le comunicazioni e le informazioni riguardanti il proprio bambino che la famiglia necessita di rivolgere alla scuola può farlo direttamente alla coordinatrice o alla stessa insegnante.

Inviti personali a compleanni, volantini di vario genere o altre comunicazioni tra genitori, non si possono lasciare senza autorizzazione all'interno degli armadietti dei bambini ma eventualmente consegnati alla coordinatrice o alla collaboratrice scolastica che provvederà alla distribuzione degli stessi negli armadietti degli interessati.

Art 5 ALIMENTAZIONE

La refezione scolastica, salvo diversa modalità di erogazione del servizio, è preparata e servita all'interno della Scuola dell'Infanzia stessa.

Il menù è regolamentato dall'apposita tabella dietetica (affissa all'interno della scuola) è conforme a quanto disposto dalle autorità Sanitarie dell'ATS di competenza che ne effettua i controlli.

La scuola dispone della commissione mensa, genitori eletti in assemblea, che garantisce e vigila sulla qualità degli alimenti e il servizio mensa.

Diete differenziate

Per motivi particolari di salute, intolleranze alimentari o allergie, il genitore dovrà farne comunicazione alla scuola.

La scuola invierà la richiesta all'ATS di competenza, la quale provvederà a fare i dovuti accertamenti e far pervenire alla stessa la tabella personalizzata.

Per motivi religiosi può essere richiesta dai genitori al momento dell'iscrizione una dieta differenziata, che espliciti i cibi da non somministrare.

Dieta in bianco

La richiesta di dieta in bianco prolungata deve essere effettuata dal pediatra, il quale rilascerà un certificato da consegnare alla scuola.

Può essere richiesta la dieta in bianco, solo per due giorni, per eventi acuti, anche dallo stesso genitore, secondo le linee d'indirizzo ATS.

Si sottolinea l'importanza di una buona prima colazione da consumare a casa.

Art.6 ABBIGLIAMENTO ED IGIENE

Si raccomanda una particolare attenzione nell'osservanza delle principali norme igieniche (pulizia capelli, controllo della persona e degli indumenti...)

Un abbigliamento pratico e agevole consentono al bambino una maggiore autonomia di movimento.

Consigliabile la tuta, evitare assolutamente body, bretelle e scarpe con lacci, gonne e vestitini.

La scuola promuove l'autonomia, bambini che non sono autonomi nei servizi igienici, sono invitati a frequentare senza pannolino.

Art 7 CORREDO PERSONALE

Tutti i bambini devono essere dotati di uno zainetto o sacca con un cambio completo da lasciare sempre nell'armadietto, compreso di mutandine, maglietta intima, calzini, pantaloni, maglietta e un paio di calze antiscivolo.

Sono richiesti inoltre settimanalmente o in base all'utilizzo:

- salvietta piccola con asola contrassegnata con nome e cognome;
- bavaglia con elastico contrassegnata con nome e cognome.

Per i piccoli sono richiesti: coperta, lenzuolo senza angoli, cuscino con federa, tutto rigorosamente contrassegnato con nome e cognome del bambino.

In linea di massima non è consentito portare da casa oggetti personali o giochi.

La scuola non risponderà degli oggetti o giochi personali persi o eventualmente rotti.

Art 8 **COMPLEANNI e FESTE SCOLASTICHE**

Per festeggiare i compleanni la scuola ha scelto un giorno al mese, solitamente l'ultimo. In occasione di questo giorno, secondo le linee fornite dall'ATS nel menù sono previsti dolci preparati dalla cuoca.

I festeggiamenti avverranno in sala da pranzo, chiamando personalmente tutti i bambini.

In occasione di altri festeggiamenti all'interno della scuola non è consentito il consumo di cibi artigianali preparati all'esterno della cucina scolastica.

Art9 **PREVENZIONE E SALUTE**

È previsto l'allontanamento del bambino dalla scuola, per motivi precauzionali utili sia allo stesso bambino che alla comunità, nei seguenti casi:

- Sospetto malattie infettive;
 - Febbre;
 - Vomito ripetuto;
 - Sospetto congiuntivite;
- Malessere inconsueto generale;
- Prurito ripetuto alla testa.

La riammissione a scuola, potrà avvenire solo previa compilazione del modulo di autocertificazione del genitore certificato dall'ATS, consegnato dall'insegnante al momento dell'allontanamento.

Di norma la somministrazione di medicinali durante l'orario scolastico è vietata. Per i casi di bambini che necessitano di particolari terapie (farmaci salva vita), i genitori sono invitati a prendere contatto con la coordinatrice.

In caso di infortunio negli ambienti scolastici si avviseranno tempestivamente i familiari che provvederanno in merito, salvo i provvedimenti di urgenza necessari previsti dalle norme di primo soccorso dove sarà allertato il 112.

Le insegnanti sono tenute a redigere un verbale d'infortunio e consegnarlo entro le 24 ore successive alla coordinatrice e per conoscenza al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

In caso di infestazione accertata di pediculosi, i genitori devono rivolgersi al proprio pediatra per avere indicazioni sugli opportuni trattamenti da effettuare.

Art 10 USCITE SUL TERRITORIO E NON

Le uscite nell'ambito del territorio comunale saranno sempre comunicate dalla scuola , la famiglia nell'atto dell'iscrizione sottoscriverà l'autorizzazione valida per l'intero anno.

Per le uscite fuori dal Comune, si chiederà ogni volta l'autorizzazione.

Art 11 ASSICURAZIONI PER INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILI

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico, sono coperte dall'assicurazione stipulate dal Consiglio di Amministrazione.

Art 12 INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Considerata l'importanza di costruire attorno al bambino un clima sereno e collaborativo, i rapporti scuola -famiglia devono essere improntati sulla fiducia e rispetto reciproco.

È richiesto alle famiglie di leggere le comunicazioni della scuola, partecipare agli incontri promossi dalla scuola, informare la scuola di eventuali momentanee difficoltà o problemi alla cui soluzione la scuola stessa può collaborare, rivolgendosi alle insegnanti o alla coordinatrice.

Per permettere uno svolgimento regolare e proficuo, durante le assemblee o i colloqui individuali i bambini non devono essere presenti.

Nell arco dell'anno sono previsti :

- Incontri individuali con le insegnanti nelle giornate e negli orari stabiliti dal calendario.
- Assemblee generali.
- Assemblee di sezione.
- Incontri di formazione per genitori ed educatori.
- Incontri individuali con la coordinatrice, previo appuntamento.

Art 13 **ISCRIZIONI**

L'iscrizione è annuale e prevede la compilazione di un modulo e il versamento della quota stabilita.

Comporta la piena accettazione del presente regolamento, del progetto educativo e , dunque, anche del pagamento della retta scolastica mensile.

La conferma dell' iscrizione deve essere fatta entro i termini stabiliti.

Priorità di ammissione

L'ammissione alla scuola dell'infanzia è regolata attraverso i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Bambini con certificazione dei Servizi Sociali di disabilità o svantaggio;
- Bambini residenti nel Comune di Filago con la maggior età;
- Bambini residenti nel Comune di Filago con famigliari con certificazione ATS;
- Bambini residenti nel Comune di Filago con entrambi i genitori che lavorano;
- Bambini residenti nel Comune di Filago che hanno fratelli che già frequentano la scuola dell'infanzia;
- Bambini residenti nel Comune di Filago che compiono i tre anni entro il 30 aprile del successivo anno scolastico;
- Bambini non residenti nel Comune di Filago.

Il termine delle iscrizioni per i bambini che frequentano il primo anno e' fissato per venerdì 3 marzo 2017.

Esauriti i posti disponibili, la lista d'attesa viene composta secondo i criteri di priorità indicate.

La lista d'attesa, redatta al termine dell'iscrizioni, viene aggiornata con le successive domande pervenute.

Art.14 **RETTE DI FREQUENZA**

La frequenza è subordinata al pagamento della quota d'iscrizione e della retta mensile.

I relativi importi sono indicati nell'allegato al modulo di iscrizione.

Il versamento delle rette mensili dovrà essere effettuato tassativamente entro e non oltre il giorno 20 di ogni mese; la prima rata relativa al mese di settembre dovrà essere pagata entro il 20 di ottobre e così di seguito.

La retta di giugno dovrà invece essere pagata entro il 30 dello stesso mese.

Modalità di pagamento

E' possibile scegliere diverse modalità di pagamento:

- Bonifico ordinario
- Bonifico tramite internet
- Altre modalita' concordate con la segreteria della scuola.

I mesi che comprendono giorni di vacanza (Natale, Pasqua, Carnevale ecc) non comportano riduzioni della retta.

Lo stesso vale per la scelta del modulo con uscita anticipata alle ore 13.30.

In caso di morosità nei pagamenti delle rette, la **CONFERMA** dell'iscrizione per il nuovo anno scolastico avverrà solo dopo l'avvenuto saldo di quanto dovuto alla Scuola.

Art 15 **DISPOSIZIONI FINALI**

Copia del presente regolamento è consegnato ad ogni famiglia .

Eventuali modifiche e approvazioni fatte dal Consiglio di Amministrazione verranno comunicate tempestivamente.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il Patto educativo è uno strumento finalizzato ad esplicitare gli impegni che Scuola e famiglia si assumono rispetto alla realizzazione di un'alleanza educativa. Il Patto vuole creare un accordo rispetto all'ambiente educativo, alla comunicazione, alle regole, alla didattica e al riconoscimento dei ruoli, con l'obiettivo di creare un clima funzionale allo svolgimento delle attività scolastiche.

Pertanto:

La scuola si impegna a :

- Accogliere i bambini in un ambiente sereno e in un contesto di cura, di positive relazioni e di apprendimento
- favorire il processo di formazione di ciascun bambino, dal punto di vista cognitivo ed affettivo, attraverso l'esplorazione, l'esperienza e l'attività ludica
- promuovere lo sviluppo dell'identità e dell'autonomia proponendo attività che conducano il bambino a star bene con se stesso e con gli altri
- sviluppare il senso della cittadinanza con un primo riconoscimento dei diritti e dei doveri
- favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili, valorizzando le specifiche potenzialità
- promuovere iniziative di accoglienza ed integrazione
- mantenere un costante e sistematico confronto con la famiglia, alla quale fornire le informazioni relative al percorso formativo e con la quale affrontare eventuali problematiche
- rispettare la privacy per comunicazioni riguardanti i bambini

La famiglia si impegna a:

- conoscere il regolamento della scuola, rispettare l'organizzazione scolastica, in particolare l'orario di entrata ed uscita dei bambini
- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una regolare frequenza dei propri figli e partecipando attivamente agli incontri scuola-famiglia
- rispettare la privacy per comunicazioni riguardanti i bambini

SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI XXIII
Via Aldo Moro, 1 - 24040 FILAGO (BG) Tel.Fax [035/993736](tel:035993736)